

Základní škola a mateřská škola, Třinec, Koperníkova 696, příspěvková organizace
se sídlem Koperníkova 696, 739 61 Třinec

1.ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: ZŠMŠ – 1039/23

1.2 A 10

Vypracovala:

PaedDr. Zuzana Plošková, Mgr. Tomáš Otisk

Schválila:

PaedDr. Zuzana Plošková

Pedagogická rada projednala dne

30.8.2023

Směrnici schválila školská rada

30.8.2023

Směrnice nabývá účinnosti dne:

4.9.2023

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

A. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, být seznámeni se všemi předpisy souvisejícími se vztahem k jejich pobytu a činnostmi ve škole.

2. Zákonní zástupci mají právo zejména

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, požívat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek k němu a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

3. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) chovat se ve škole slušně k dospělým osobám přítomným ve škole i k jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád a řády odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob,
- e) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná.
- f) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- h) neopouštět před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- i) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- j) doložit důvody své nepřítomnosti ve vyučování zákonným zástupcem nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku své nepřítomnosti. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně.
Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců na zvláštním formuláři doručenému třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli,
- k) připravovat se řádně a systematicky na vyučování, aktivně se zúčastnit výuky a chovat se tak, aby její průběh nenarušoval jakýmkoliv nevhodným způsobem,
Během vyučovací hodiny je žák povinen vypnout mobilní telefon nebo jej nastavit do tichého režimu a uložit do aktovky. Pokud vyučující neurčí jinak, je používání mobilního telefonu v budově školy zakázáno.
- l) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu (zbraně,

pyrotechnika). Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená vnitřním předpisem školy, se kterým jsou žáci prokazatelně seznámeni za začátku školního roku.

- m) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem,
- n) při porušení povinností stanovených tímto školním řádem se postupuje dle klasifikačního řádu.
- o) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- p) žáci jsou povinni účastnit se aktivně také distanční výuky. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem, s ohledem na žákovy podmínky distančního vzdělávání. Škola přizpůsobí podmínky distančního vzdělávání (včetně hodnocení) podmínkám žáků. Distanční vzdělávání je povinné pro žáky, kterým je z důvodu krizových nebo mimořádných opatření zakázána školní docházka. Ostatní žáci, kterých se zákaz netýká, pokračují v prezenčním vzdělávání. Také absenci při distančním vzdělávání jsou zákonní zástupci povinně omlouvat.

4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných problémů týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, doložit údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu postižení,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. A další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- f) z důvodu bezpečnosti doprovázet žáky před školu k hlavnímu vchodu a zvážit nutnost návštěv v průběhu vyučování. Do budovy školy již vstupují žáci bez doprovodu dospělé osoby (vyjma dohodnutých konzultací s vyučujícím a vyjma doprovodu žáků 1. tříd během měsíce září),
- g) zodpovídat, že při cestě do školy a ze školy budou žáci dodržovat dopravní předpisy a dopravní kázeň. Při jízdě na kolech zajistí žákům řádnou výbavu dle vyhlášky,
- h) **Pravidelně (minimálně jednou za tři dny)** sledovat informace o známkách dítěte a dění ve škole v programu Bakalář, pravidelně kontrolovat a podepisovat žákovskou knížku žáka.
- i) hlásit neodkladně škole jakékoliv změny trvalého pobytu, doručovacích adres, telefonních kontaktů, změny zdravotní pojišťovny, aj.

B. Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodin dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.30 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je zveřejněn na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovacích hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, jsou vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků, nebo jsou spojovány třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 3 § 29 školského zákona, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím dle § 29 školského zákona.

11. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí i mimo budovu školy, v prostorách k tomu určených.

12. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 do 16.00 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře sekretářky školy a na internetových stránkách školy.

13. V období školního vyučování může ředitel školy dle školského zákona ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

14. Pobyt zákonných zástupců žáků v budově školy je z bezpečnostních a hygienických důvodů omezen na nejnutnější krátkou dobu a vždy po domluvě s pedagogickým personálem.

15. Žák vykazující známky infekčního onemocnění za doprovodu zákonného zástupce není vpuštěn do budovy školy.

16. Žák vykazující známky infekčního onemocnění bez doprovodu zákonného zástupce, je izolován od ostatních žáků a zaměstnanců v samostatné místnosti. V místnosti jsou zajištěny veškeré dostupné hygienické podmínky pro prevenci šíření infekce a škola bezodkladně kontaktuje zákonného zástupce.

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům v souladu s článkem B 6.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících a zodpovědných osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání (kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání), zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování, či jiných akcí konaných mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před konáním těchto akcí doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd,

lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Škola zařadila do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Této aktivity se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.

8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka-písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Třídní učitel omlouvá absenci dopředu známou maximálně do 2 dnů, v případě delší absence rodič podá žádost řediteli školy na předepsaném formuláři.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

5. Při výuce v tělocvičně, v dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO provede vyučující rovněž před každou akcí pořádanou mimo školu.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře bočního vchodu u pavilonu A (učitelský vchod) i únikových východů.

7. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky odvádí do šaten a stravují se žáky pak do školní jídelny.

11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných odkladů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

13. V případě výskytu vší škola neodkladně informuje zákonného zástupce a žáka izoluje od ostatních do doby, než bude převzat zákonným zástupcem. Odstranění vší je úkolem rodičů. Pokud u dítěte problém se zavšivením (pedikulózou) přetrvává, škola bude o tom informovat odbor sociálních věcí.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

1. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
2. Školním řádem školy a minimálním preventivním programem jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.

3. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
4. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
5. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
6. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
7. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
8. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
9. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

Podrobnější postup je rozpracován v dokumentu Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních ze dne 1.2.2012 a v Školní preventivní strategii, který je uložen u ředitele školy.

Krádeže, vandalismus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

1. Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, nenosit do školy, případně odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti odpovídá škola do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy (třídnímu učiteli, vedení školy).

2. Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídí vyučující záznam na základě výpovědi poškozeného, pořídí také kopii záznamu, kterou odevzdá vedení školy. Věc neodkladně předá vedení školy a orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučí poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

3. Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede, a vysvětlovat, jak se takovému jednání vyhnout.

4. Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou, včetně nákladů s tím souvisejících. V případě, že viník není znám, zajistí škola opravu poškozeného majetku, aby nedošlo k újmě na zdraví a nebyly porušeny předpisy BOZP a PO.

5. Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu dle krizového plánu, který je součástí minimálního preventivního programu schváleného školou.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 3 ods.5.

(5) Žákům se zakazuje přicházet pod vlivem návykových látek, vnášet je do školy, užívat či prodávat. Rovněž se zakazuje vnášet, prodávat anebo užívat takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Zákazy platí ve všech prostorách školy a na všech pořádaných školních a mimoškolních akcích.

Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu, nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který způsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce-zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

D. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí-uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky a šperky mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu (např. v hodinách tělesné výchovy a pracovní činnosti). Mobilní telefony a ostatní mobilní zařízení mají uloženy v aktovkách, jakákoliv manipulace s nimi je zakázána.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47 školského zákona) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí samostatné části školního řádu-ve směrnici "Školní řád-pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikační řád).

E. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku dle odst. C 11.

2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

4. Bez dovození učitele mají žáci v budově školy zakázáno používat mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku (jakékoliv mobilní zařízení), která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí vedení školy. O kontrolách provádí vedení školy písemné záznamy.
2. Ruší se znění směrnice č. 1/2021 ze dne 1. 9. 2021. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 4. 9. 2023
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 30.8.2023, kdy směrnice byla schválena.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli druhý den po zahájení školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání a obsahu řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn u vedení školy a na webových stránkách školy.
7. Přílohou tohoto školního řádu jsou všeobecná pravidla chování v základní škole.

V Třinci dne 30.8.2023

.....
PaedDr. Zuzana Plošková
ředitelka školy

Všeobecná pravidla chování v základní škole
Pravidla jsou platná od 4. 9. 2023

- a) Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Žák je povinen ve škole dodržovat zásady slušného a kulturního chování, dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
- c) Žák je povinen podle všech schopností se řádně, systematicky a svědomitě připravovat na vyučování, dodržovat školní řád, školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- d) Žák je povinen chovat se tak i mimo vyučování, a to i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby nenarušoval zásady občanského soužití a mravní normy a dělal čest sobě i škole.
- e) Ke svým spolužákům se chová ohleduplně, projevuje úctu starším osobám, svým chováním spoluvytváří dobrou atmosféru ve škole, vyvaruje se projevů netolerance a jedná tak, aby nepoškodil dobré jméno školy.
- f) Žák ve škole pozdraví každého dospělého, na začátku a na konci každé vyučovací hodiny žáci tiše vstanou, a tak pozdraví. Stejně tak zdraví při vstupu dospělé osoby do třídy během vyučování.
- g) Žák je povinen do školy chodit pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- h) Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen. Je zakázáno, aby propagoval na svém oblečení a věcech návykové látky, symboly extrémistických skupin, násilí a vulgárnosti.
- i) Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Je povinen do školy nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. **Žák nenosí do školy předměty ohrožující zdraví jeho i spolužáků a cenné předměty.**
- j) Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovolení vycházet ze školní budovy. Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve školním řádu.
- k) V budově školy je zakázáno používat mobilní telefony žáky, fotoaparáty, MP3 a jakékoliv mobilní a nahrávací zařízení. Tato zařízení musí být uvedena mimo provoz (tzn. tichý režim nebo vypnuto) a uloženo v aktovkách nebo školních brašnách, jakákoliv manipulace s nimi je zakázána. Tyto přístroje může žák využívat pouze se souhlasem vyučujícího či dohlížejího učitele. Zařízení lze uvést do provozu až po opuštění budovy školy.**

l) Žáci dodržují bezpečnostní předpisy a chrání zdraví své i svých spolužáků. Hlásí neprodleně vyučujícímu nebo provozním zaměstnancům školy všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy.

m) Žák hlásí třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích svých a svých zákonných zástupců (např. změna adresy, pojišťovny, telefonního čísla apod.).

n) Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů nosí neustále u sebe, má zakázáno je volně odkládat. Může je uložit pouze na místa k tomu určená. Případně vyučující může vydat pokyn a na stanovenou dobu přebrat tyto předměty do úschovy a zajistit jejich bezpečnost.

o) Narušování vyučování manipulací s mobilem bude považováno za kázeňský přestupek. Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou.

p) Žáci nepoužívají kolečkové brusle, koloběžky, skateboardy v celém areálu školy, pokud učitel nestanoví jinak.

q) Žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření, pití alkoholických nápojů, používání zdraví škodlivých látek ve vnějších i vnitřních prostorách školy.

r) Žák je povinen respektovat práva spolužáků a pedagogických pracovníků, která nesmí v jejich právech omezovat. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a všem pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

s) Žákům se zakazuje přicházet pod vlivem návykových látek, vnášet je do školy, užívat či prodávat. Rovněž se zakazuje vnášet, prodávat anebo užívat takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Zákazy platí ve všech prostorách školy a na všech pořádaných školních a mimoškolních akcích.

V Třinci dne 30. 8. 2023

.....
PaedDr. Zuzana Plošková
ředitelka školy